

Certificato IT26/00000880

Il sistema di gestione di

G.A. S.r.l.

SGS

Via Palmiro Togliatti, 2 20094 Corsico (MI) Italia

è stato verificato ed è risultato conforme ai requisiti di

UNI/PdR 125:2022

Scopo della certificazione

Misure per garantire la parità di genere nel contesto lavorativo relativamente alle attività di:
commercializzazione di arredi e complementi di arredo.

Questo certificato è valido dal 29 giugno 2026 fino al 29 giugno 2029 e la sua validità è subordinata all'esito soddisfacente dell'attività di sorveglianza periodica.

Emissione 1. Certificata dal 29 giugno 2026

Emissione del certificato per il primo anno "finanziata dall'Unione europea – NextGenerationEU".



Autorizzato da

Paola Santarelli

SGS ICS Italia S.r.l.

Via Caldera, 21 20153 MILANO - Italy

t + 39 02 73 93 1 - www.sgs.com



02242

Questo documento è un certificato elettronico autentico ad uso esclusivo del Cliente per i propri scopi commerciali. La versione stampata del certificato è ammessa ed è da considerarsi quale copia. Il presente documento è soggetto ai termini e alle condizioni riportate nel Regolamento di certificazione disponibile nella pagina web [Condizioni Generali | SGS](#). Si richiama l'attenzione sulle clausole di limitazione di responsabilità, manleva e foro competente ivi contenute. Questo documento è protetto da copyright e qualsiasi alterazione, contraffazione o falsificazione non autorizzata del contenuto o dell'aspetto di questo documento è illegale.



	POLITICA Parità di Genere	Manuale del Sistema di gestione per la parità di genere Allegato 1
---	---	--

G.A. S.R.L. riconosce la parità di genere, la diversità e l'inclusione quali valori fondamentali per lo sviluppo sostenibile dell'organizzazione e per la creazione di un ambiente di lavoro equo, rispettoso e orientato alla valorizzazione delle persone.

Attraverso l'adozione del Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme alla UNI/PdR 125:2022, la Società si impegna a promuovere una cultura aziendale fondata sul rispetto dei diritti umani, delle pari opportunità e della dignità di ogni individuo, contrastando qualsiasi forma di discriminazione diretta o indiretta basata sul genere, sull'età, sull'origine etnica, sulla nazionalità, sulla religione, sulle convinzioni personali, sull'orientamento sessuale, sull'identità di genere, sulle condizioni di salute, sulla disabilità o su qualsiasi altra caratteristica personale.

Impegno della Direzione

La Direzione si impegna a garantire:

pari opportunità nei processi di selezione, assunzione, formazione e sviluppo professionale;
equità retributiva a parità di ruolo, competenze e responsabilità;
valorizzazione delle competenze e dei talenti senza discriminazioni di genere;
accesso equo alle opportunità di crescita professionale e manageriale;
prevenzione e contrasto di qualsiasi forma di molestia, abuso, violenza o comportamento discriminatorio;
diffusione di una cultura aziendale inclusiva e rispettosa delle diversità.

Inclusione e Valorizzazione delle Persone

G.A. S.R.L. promuove un ambiente di lavoro collaborativo e inclusivo nel quale ciascun lavoratore possa esprimere le proprie competenze, capacità e potenzialità.

L'azienda favorisce la partecipazione attiva delle persone ai processi aziendali, incoraggiando il dialogo, il confronto e la condivisione di idee, nella convinzione che la diversità rappresenti un elemento di crescita, innovazione e miglioramento continuo.

Genitorialità e Conciliazione Vita-Lavoro

G.A. S.R.L. riconosce il valore sociale della genitorialità e promuove iniziative volte a favorire l'equilibrio tra vita privata e vita lavorativa.

L'azienda garantisce il pieno accesso a tutti gli istituti previsti dalla normativa vigente in materia di maternità, paternità e congedi parentali, assicurando ai lavoratori e alle lavoratrici pari opportunità di crescita professionale e di sviluppo della carriera anche durante e dopo i periodi di assenza.

La Società si impegna a non adottare comportamenti o pratiche che possano penalizzare il personale che usufruisce dei diritti legati alla genitorialità o all'assistenza familiare.

Welfare e Benessere Aziendale

G.A. S.R.L. promuove il benessere organizzativo attraverso l'adozione di strumenti e benefit aziendali finalizzati a migliorare la qualità della vita lavorativa e la soddisfazione del personale.

Compatibilmente con le esigenze organizzative e produttive, la Società favorisce iniziative di welfare e misure di flessibilità organizzativa orientate alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, al benessere psicofisico delle persone e alla valorizzazione delle esigenze individuali.

Comunicazione e Linguaggio Inclusivo

La Società si impegna ad adottare modalità di comunicazione rispettose dei principi di inclusione e parità di genere, sia nei confronti del personale interno sia nei confronti di clienti, fornitori e stakeholder.

Le attività di comunicazione, marketing e promozione aziendale sono realizzate evitando stereotipi, discriminazioni o rappresentazioni lesive della dignità delle persone.

	POLITICA Parità di Genere	Manuale del Sistema di gestione per la parità di genere Allegato 1
---	---	--

Rapporti con Fornitori e Stakeholder

G.A. S.R.L. promuove i principi della parità di genere anche nei rapporti con fornitori, collaboratori, consulenti e partner commerciali, privilegiando relazioni improntate al rispetto dei valori di inclusione, equità e sostenibilità sociale.

Riferimenti Normativi

La presente Politica si ispira ai principi contenuti in:

- Agenda ONU 2030 per lo Sviluppo Sostenibile;
- Sustainable Development Goals (SDGs);
- Women's Empowerment Principles delle Nazioni Unite;
- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani;
- Convenzioni ONU sui diritti delle donne e contro ogni forma di discriminazione;
- Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO);
- Convenzione ILO n. 190 sulla violenza e le molestie nei luoghi di lavoro;
- UNI/PdR 125:2022.

Comitato Guida e Monitoraggio

Al fine di garantire l'attuazione e il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Parità di Genere, G.A. S.R.L. istituisce un Comitato Guida incaricato di monitorare gli obiettivi definiti nel Piano Strategico, valutare periodicamente gli indicatori di performance (KPI) e proporre eventuali azioni correttive e di miglioramento.

La Direzione assicura la disponibilità delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati e alla diffusione della cultura della parità di genere all'interno dell'organizzazione.

Diffusione della Politica

La presente Politica è comunicata a tutto il personale, resa disponibile alle parti interessate e pubblicata sul sito aziendale. Essa è oggetto di riesame periodico per garantirne l'adeguatezza, l'efficacia e la coerenza con gli obiettivi aziendali e con i requisiti della UNI/PdR 125:2022.

L'amministratore

20/01/2026